

# Réussir sa prise de parole en public

## **Objectif pédagogique :**

Séduire un auditoire et le convaincre

## **Comprendre sa mission de représentation, bien en délimiter le périmètre**

1. Connaître et intégrer les 5 règles d'or de la prise de parole en public
2. Séduire l'auditoire et surtout... convaincre !

## **Savoir se préparer et surmonter son appréhension**

1. Concentration, gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les trucs et astuces
2. Échauffement, mise en tonicité de la voix
3. Maîtriser ses attitudes sur scène
4. Connaître et "jouer" de tous les paramètres de communication

## **Peaufiner son intervention pour "être bon"**

1. Structurer le fond de son discours
2. « Scénariser » l'événement
3. Quel recours au "par-cœur" ? Comment composer avec ses fiches ?
4. Du bon usage des "slides" : place, rôle et nombre des aides visuelles

## **Maîtriser toutes les facettes de la prise de parole**

1. Réussir son "entrée en scène"
2. Survivre aux 3 premières minutes...
3. Faire face à l'auditoire, prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle
4. Maîtriser les réactions de la salle (et la session de questions/réponses)
5. Savoir terminer son discours et réussir sa sortie

## **Jeux, exercices et mises en situation**

Tout au long de cette formation, il est fait appel à des exercices réels, filmés et analysés permettant à chacun de prendre conscience des mécanismes personnels et/ou techniques entrant en ligne de compte dans une bonne communication orale.